

第 26 回雨水資源化システム学会講演会 ―講演原稿執筆要領―

雨水資源化システム学会事務局 学会太郎

1.原稿の用紙サイズ及び制限枚数

- ・用紙には A4 判（横：210mm/縦：297mm）の白紙を使用する。
- ・原稿は A4 判 6 枚以内とする。

2.書式

- ・原稿は全てワープロで作成し，黒字で印字する。

2.1.ページ設定

- ・マージンは上：25mm/下：27mm/左：23mm/右：23mm とする。
- ・文字数及び行数（原稿は 1 段組，2 段組，どちらでもよい）：
1 段組の場合：1 行 45 文字（全角）/1 ページ 46 行
2 段組の場合：1 行 21 文字（全角）/1 ページ 46 行/段間隔 8mm

2.2.使用フォント及び行取り

- ・題目：12 ポイントゴシック体で 1 ページ目第 1 行に中央揃えで書く
- ・所属/氏名：11 ポイント明朝体で 1 ページ目第 3 行に右揃えで書き，連名の場合は口頭発表者の前に○印をつける。
- ・本文：本文は，11 ポイント明朝体で 1 ページ目は第 5 行目から書き始め，2 ページ目以降は第 1 行から書く。
- ・見出しには算用数字の番号をつけ，左寄せし，11 ポイントのゴシックフォントを用いる。
- ・各見出し上には 1 行の空白行を置く。
- ・図/表/写真は，本文とともに原稿用紙内に書き込み（あるいは貼り込み），幅一杯にならない場合は右寄せし，左側の空白に本文を書く。また，図/写真は，できるだけモノクロを推奨するがカラーでも可とする（その際，出来るだけカラーページが少なくなるようにしてください）。
- ・英文原稿の場合は，邦文原稿に準じたフォントサイズ及び行取りとする。題目及び見出しには Arial，本文には Times New Roman のような Roman タイプのフォントを使用する。

3.原稿提出期限・方法及び送付先

- ・原稿提出期限：平成 29 年 10 月 13 日
- ・メールタイトルを「JRCSA 大会要旨」とし，Word ファイルまたは PDF ファイル（高品質印刷）をメールに添付して送付する。
- ・原稿送付先：

事務局：竹下 伸一

Phone & Fax:0985-58-7236

E-mail:rtakeshita@cc.miyazaki-u.ac.jp

この執筆要領が，講演原稿（第 1 ページ目）の 1 段組邦文形式の場合の「フォント」及び「行取り」のサンプルとなっています。